



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah S.W.T atas rahmat-Nya yang selalu menyertai kami dalam menyelesaikan penyusunan program kerja OSIS SMA PRADITA DIRGANTARA. Masa Bhakti 2018-2019 ini sebagai acuan dasar pelaksanaan kegiatan siswa dalam lingkungan sekolah. Program kerja ini disusun untuk mempermudah dalam pelaksanaan kegiatan berdasarkan kerangka prioritas, waktu dan dana tertentu untuk mencapai peranan organisasi sebagai wadah seluruh kegiatan siswa dalam sekolah dan sebagai motivator yang bersifat preventif.

Kami selaku Pengurus OSIS menyadari bahwa belum semua aspirasi siswa tertampung dalam program kerja ini. Oleh karena itu, program kerja ini masih jauh dari kesempurnaan sehingga sumbangan pemikiran baik kritik maupun saran yang bersifat membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan di masa mendatang.

Akhirnya, kami ucapkan terima kasih atas bantuan dan dukungan dari semua pihak, baik fisik maupun moral dalam penyusunan program kerja ini. Semoga program kerja ini dapat membawa manfaat dalam pengembangan dan peningkatan mutu kegiatan siswa di SMA PRADITA DIRGANTARA.

Boyolali, 10 Oktober 2018

Yamadaffa Fushshilat Wasis

1. LATAR BELAKANG

Sebelum terbentuknya organisasi OSIS di sekolah, telah terdapat organisasi yang beraneka ragam bentuknya baik intern maupun ekstern. Organisasi di sekolah yang sifatnya ekstern bisa mengarah ke dalam hal-hal yang bersifat politis sehingga timbulah situasi yang tidak menguntungkan sebagai tempat diselenggarakannya proses belajar mengajar.

Akibat dari situasi tersebut, timbulah loyalitas ganda. Disatu pihak harus melaksanakan peraturan yang dibuat oleh sekolah, di lain pihak harus tunduk kepada organisasi yang di kendalikan dari luar.

Itulah sebabnya pada tahun 1970 sampai dengan tahun 1972 beberapa pimpinan organisasi di Jakarta yang sadar akan maksud dan tujuan belajar di sekolah, ingin menghindari bahaya perpecahan diantara para siswa. Mereka sepakat merintis dan mendirikan Organisasi Siswa Intra Sekolah yang sah di sekolah masing-masing. Setelah mendapat pengarahan dari pimpinan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan hingga terlaksana sampai sekarang.

Pelaksanaan kegiatan OSIS harus berpedoman pada program kerja OSIS dan AD/ART OSIS. Dalam pelaksanaannya tersebut juga diperlukan organisasi serta kerjasama yang mantap, untuk mewujudkan menjadi cita-cita dan tujuan serta sasaran OSIS sebagai wadah, motivator, dan preventif sekolah. Untuk mewujudkan koordinasi dan kerjasama yang mantap terutama bagi pihak yang terkait, maka diperlukan satu hubungan yang baik. Mulai dari perencanaan pengorganisasian, pelaksanaan dan pengendalian serta pertanggungjawaban serta pengembangan kegiatan.

Selanjutnya program kerja disusun berdasarkan aspirasi siswa secara demokratis. Dalam program kerja tersebut digambarkan, diuraikan, dan diinterpretasikan dalam segala bentuk kegiatan OSIS. Selain program kerja digunakan sebagai pedoman OSIS, juga dapat digunakan sebagai tolak ukur dalam proses kegiatan mulai dari perencanaan sampai pertanggungjawaban dan dipergunakan sebagai pengambilan kebijakan-kebijakan yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan.

2. LANDASAN

Landasan yang digunakan dalam penyusunan panduan pelaksanaan OSIS adalah:

1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. PP 19 Tahun 2005, tentang Standar Pendidikan Nasional
4. Kep. Mendikbud Nomor 0461/U/1984 tentang Pembinaan Kesiswaan
5. Kep. Dirjen Dikdasmen Nomor 226/C/0/1992 tentang Pedoman Pembinaan Kesiswaan

3. VISI MISI OSIS

A. Visi

Menjadikan OSIS sebagai organisasi pemersatu berbagai aspek positif serta peningkatan kualitas diri warga SMA Pradita Dirgantara yang berlandaskan iptek dan imtaq.

B. Misi

- Mengembangkan kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan ketakwaan kepada Tuhan YME.
- Menciptakan lingkungan sekolah yang dapat menunjang kegiatan belajar serta eksplor diri untuk mencapai integritas secara menyeluruh.
- Menjalankan progrm BSS dan peraturan yang berlaku secara tertib, teratur, dan berkelanjutan.
- Menjadikan prestasi SMA Pradita Dirgantara unggul dalam segala bidang baik dalam skala nasional sampai internasional.
- Menampung berbagai aspirasi seluruh warga sekolah demi kemajuan dan kesejahteraan SMA Pradita Dirgantara.

4. AD/ART

BAB I

Pasal 1

Nama, Waktu dan Tempat Kedudukan

1. Organisasi ini bernama Organisasi Siswa Intra Sekolah.
2. Organisasi ini didirikan untuk waktu yang tidak ditentukan.
3. OSIS SMA Pradita Dirgantara berkedudukan di Sekolah Menengah Atas Pradita Dirgantara

Pasal 2

Dasar dan Azas

1. Organisasi ini berdasarkan Pancasila dan Undang – Undang Dasar 1945.
2. Organisasi ini berazaskan kekeluargaan dan kegotong – royongan.

Pasal 3

Tujuan

1. Mempersiapkan siswa/I sebagai kader penerus perjuangan bangsa dan pembangunan nasional dengan memberikan bekal keterampilan, kepemimpinan, kesegaran jasmani, daya kreasi, patriotisme, kepribadian dan budi pekerti luhur.
2. Membangun siswa/i SMA Pradita Dirgantara yang professional dan kompeten dalam rangka mewujudkan pembangunan manusia Indonesia seutuhnya menuju masyarakat adil dan makmur.



Pasal 4

Sifat Organisasi

Organisasi ini bersifat intra sekolah dan merupakan wadah yang menampung kegiatan–kegiatan organisasi dan ekstra kurikuler sekolah yang menunjang kurikulum, yang sah mewakili siswa dari SMA Pradita Dirgantara

Pasal 5

Bentuk Organisasi

Organisasi ini berbentuk kesatuan.

BAB I

Pasal 6 Lambang

Lambang OSIS seperti terlampir bersifat nasional dan digunakan bersama-sama dengan lembaga sekolah lainnya.

BAB I

Pasal 7 Keanggotaan

1. Anggota organisasi ini adalah siswa/i sekolah SMA Pradita Dirgantara
2. Keanggotaan berakhir apabila siswa/i sudah tidak lagi menjadi siswa/i SMA Pradita Dirgantara, atau dinyatakan lulus secara akademis atau meninggal dunia.

Pasal 8

Hak dan Kewajiban Anggota

1. Setiap anggota mempunyai hak dan kewajiban yang sama dalam OSIS.
2. Setiap anggota sebanyak-banyaknya hanya boleh mengikuti 2 organisasi di SMA Pradita Dirgantara

Pasal 9

Keuangan

Keuangan organisasi ini diperoleh dari :

1. Iuran/swadaya anggota.
2. Kas OSIS dan Dana SMA Pradita Dirgantara, YASARINI
3. Sumbangan atau usaha–usaha lain yang sah, halal dan tidak mengikat.

BAB II

Perangkat Organisasi

Pasal 10

Perangkat Organisasi terdiri dari:

Perangkat Organisasi terdiri dari :

1. Pengurus Organisasi Siswa Intra Sekolah.
2. Majelis Pembina OSIS(Kepsek, Wakasek, Pembina OSIS dan guru-guru), selanjutnya disingkat MPO

BAB III

Kepengurusan OSIS

Pasal 11

1. OSIS dipimpin oleh seorang Ketua dengan dibantu oleh Wakil Ketua Bidang 1, Wakil Ketua Bidang 2, Sekretaris 1, Sekretaris 2, Bendahara1, dan Bendahara 2.
2. Anggota kepengurusan OSIS harus siswa/I SMA Pradita Dirgantara yang duduk dikelas X atau di kelas XI dan bukan di kelas terakhir (berencana pindah sekolah).
3. Ketua, Wakil Ketua 1 dan 2, Sekretaris 1 dan 2, Bendahara 1 dan 2 berdasarkan hasil pemungutan suara yang diikuti oleh seluruh warga SMA Pradita Dirgantara
4. Pengurus OSIS bertanggung jawab kepada Kepala Sekolah sebagai Ketua Pembina dan MPK.
5. Ketua OSIS secara tidak langsung duduk di dalam Komite Sekolah sebagai perwakilan dari siswa dengan surat ketetapan Kepala Sekolah.

Pasal 12

1. Ketua, Sekretaris, Wakil Sekretaris, Bendahara, dan Wakil Bendahara OSIS bekerja menurut AD / ART.
2. Dalam melaksanakan kewajibannya Ketua, Sekretaris, Wakil Sekretaris, Bendahara, dan Wakil Bendahara OSIS dibantu oleh para pengurus OSIS lainnya yang tersusun dalam seksi bidang – seksi bidang yang sudah ditetapkan oleh Kepala Sekolah.
3. Pengurus OSIS memegang jabatan 10 bulan.
4. Pengurus OSIS dapat diberhentikan apabila tidak bisa melaksanakan kewajibannya sebagai pengurus OSIS oleh Ketua berdasarkan persetujuan Kepala Sekolah.
5. Ketua OSIS dapat mengangkat para pembantunya atas persetujuan Kepala Sekolah.
6. Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris1, Sekretaris2, Bendahara1, menetapkan petunjuk pelaksanaan untuk menjalankan tugas dan kewajiban serta peraturan sebagaimana mestinya.
7. Di dalam melaksanakan tugasnya, Pengurus OSIS dapat bekerjasama dengan orang – orang yang dianggap berkompeten.

Pasal 13

Jika Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, Wakil Sekretaris, Bendahara, dan Wakil Bendahara OSIS meninggal dunia, berhenti atau tidak dapat melakukan kewajibannya di dalam masa jabatannya, maka ia diganti oleh anggota pengurus OSIS lainnya yang ditetapkan oleh Kepala Sekolah.

Pasal 14

Sebelum memangku jabatannya, Ketua, Sekretaris, Wakil Sekretaris, Bendahara, dan Wakil Bendahara OSIS serta pengurus lainnya mengucapkan janji dengan sungguh-sungguh dengan tuntunan dari Kepala Sekolah selaku Ketua Majelis Pembina OSIS di hadapan seluruh siswa SMA Pradita Dirgantara sebagai berikut :

Janji OSIS ;

Atas Rahmat Tuhan Yang Maha Esa kami berjanji :

1. Akan menjalankan kewajiban kami sebagai pengurus OSIS dengan kesungguhan hati dan sebaik-baiknya
2. Akan menjalankan semua ketentuan yang berlaku sesuai Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga dengan penuh tanggung jawab sebagai amal bhakti kami kepada sekolah, bangsa dan Negara.
3. Akan menjalankan tugas kami dengan jiwa persatuan dan kesatuan atas dasar kekeluargaan demi tercapainya tujuan organisasi kami. Semoga Tuhan Yang Maha Esa meridhoi janji kami dengan Taufiq dan Hidayah-Nya.

BAB IV

MAJELIS PEMBINA OSIS

Pasal 15

1. Majelis Pembina OSIS merupakan badan pembimbing OSIS yang beranggotakan guru-guru yang telah ditetapkan dan disahkan oleh Kepala Sekolah.
2. Majelis Pembina OSIS dipimpin/diketuai oleh Kepala Sekolah.
3. Majelis Pembina OSIS wajib memberikan bimbingan secara terus – menerus kepada OSIS dalam melaksanakan tugasnya.

BAB IV

DEWAN PENASEHAT DAN PEMBERI SARAN (DPPS)

Pasal 16

1. Anggota-anggota DPPS merupakan eks Pengurus OSIS yang masih duduk di kelas XII dan alumni yang dianggap berkompeten.
2. DPPS berfungsi untuk memberikan bimbingan, nasehat, dan saran kepada pengurus OSIS dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya.
3. DPPS wajib memberikan bimbingan, nasehat dan saran secara terus menerus kepada OSIS dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya.
4. DPPS saling bekerjasama dalam menyukseskan kegiatan yang telah disusun oleh OSIS, MPK, dan telah disahkan oleh Kepala Sekolah.



BAB V

Pasal 17

Perubahan AD

Perubahan Anggaran Dasar OSIS SMA Pradita Dirgantara hanya dapat dilakukan di Musyawarah Besar OSIS

BAB VII

Pasal 18

ATURAN TAMBAHAN

Hal – hal yang belum diatur dalam AD ini, diatur dalam ART dan atau peraturan lainnya yang sah serta merupakan kebijaksanaan umum OSIS SMA Pradita Dirgantara

STRUKTUR KEPENGURUSAN OSIS

SMA PRADITA DIRGANTARA PERIODE 2018/2019

A. Ketua OSIS

Daffa Muhammad Nur Aziz

B. Wakil ketua OSIS

- a) Wakil ketua 1
Muhammad Fawwaz Ghazy Hafizh
- b) Wakil ketua 2
Aisyah Putri Haliza

C. Sekretaris

- a) Sekretaris 1
Kartika Bahari Cahaya Dewi
- b) Sekretaris 2
Yamadaffa Fushshilat Wasis

D. Bendahara

- a) Bendahara 1
Naja Ghassani Widyaputri
- b) Bendahara 2
Razka Zakhran Syah

E. Divisi

1. Divisi Seni, Budaya, dan Bahasa

- a) Farsya Ra'isah Fadhila
- b) Syifa Salsabila
- c) Nurul Fadila



- d) Aurilia Deva Shafanissa
- e) Henry Kevin M
- f) Nimas Putri larasati

2. Divisi Kerohanian

- a) Marselia Septi Claudia
- b) Aulia Shinta madani
- c) Athalia Christina
- d) Ghazy Atha F
- e) Alwi Rahman Simamora

3. Divisi Olahraga dan Kesehatan

- a) Mirza Salsabila
- b) Hikmal Fikri Wildani
- c) Stefanus Andri F
- d) Frenkli Akparisi
- e) Ucca Widyatna

4. Divisi Media Humas

- a) Azkiya Aditya Putri
- b) Fania Asfi Rahmasari
- c) Adristi Sadina masendra
- d) Naufal Aji Fitrianto
- e) Abdul Raafi
- f) Tasdik Mahandito

5. Divisi Science dan Kedirgantaran

- a) Ainun Azizah
- b) Hero Hafizudin Rahman
- c) Imelda Ardian Putri
- d) Ilham Dewantara S
- e) Wisnu Duoglide Wibowo
- f) Prasetyo Wibisono

6. Divisi Politik, Hukum dan Keamanan

- a) Putri Atika Suri
- b) Vania Sani
- c) Elsa Kharisma
- d) Raden Reza Andhika
- e) Fahri Aziz Sibagariang

5. PENYUSUNAN PROGRAM KERJA

Program kerja yang dibuat harus mencerminkan aspirasi dan kebutuhan anggota. Program kerja OSIS SMA PRADITA DIRGANTARA Periode 2018/2019 disusun melalui tahap-tahap sebagai berikut :

1. Penampungan aspirasi dari anggota



2. Musyawarah pengurus tentang penyusunan program kerja OSIS
3. Pengajuan dan pengesahan program kerja OSIS

Adapun program kerja OSIS terdiri dari:

1. Program kerja divisi seni, budaya, dan bahasa
2. Program kerja divisi olahraga dan kesehatan
3. Program kerja divisi kerohanian
4. Program kerja divisi sains dan kedirgantaraan
5. Program kerja divisi politik, hukum, dan keamanan
6. Program kerja divisi media dan humas

6. PROGRAM KERJA OSIS PERIODE 2018/2019

1) KETUA OSIS

- a. Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan seksi yang menjadi tanggung jawabnya
- b. Melaksanakan kegiatan seksi yang diprogramkan
- c. Memimpin rapat seksi
- d. Menetapkan kebijaksanaan seksi dan mengambil keputusan berdasarkan musyawarah dan mufakat
- e. Menyampaikan laporan, pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan seksi kepada Ketua Pembina melalui Koordinator

2) SEKRETARIS 1

- a. Memberikan saran kepada ketua dalam rangka mengambil keputusan
- b. Mendampingi ketua dalam memimpin setiap rapat
- c. Menyiarkan, mendistribusikan dan menyimpan surat serta arsip yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan
- d. Menyiapkan laporan, surat, hasil rapat dan evaluasi kegiatan
- e. Bersama ketua menandatangani setiap surat
- f. Bertanggung jawab atas tertib administrasi organisasi
- g. Bertindak sebagai notulis dalam rapat, atau diserahkan kepada wakil sekretaris

3) SEKRETARIS 2

- a. Aktif membantu pelaksanaan tugas sekretaris
- b. Menggantikan sekretaris jika sekretaris berhalangan
- c. Membantu wakil ketua mengkoordinir seksi-seksi

4) WAKIL KETUA OSIS BIDANG (WAKASISBID) 1



- a. Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan bidang yang menjadi tanggung jawabnya
- b. Melaksanakan kegiatan bidang yang telah diprogramkan
- c. Memimpin rapat bidang
- d. Menetapkan kebijaksanaan bidang dan mengambil keputusan berdasarkan musyawarah mufakat
- e. Menyampaikan laporan pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan bidang kepada masing-masing coordinator seksi bidang
- f. Bertanggung jawab kepada ketua OSIS

5) WAKIL KETUA OSIS BIDANG (WAKASISBID) 2

- a. Aktif membantu pelaksanaan tugas Wakil Ketua OSIS Bidang 1
- b. Menggantikan tugas Wakil Ketua OSIS Bidang 1 jika berhalangan

6) BENDAHARA 1

- a. Bertanggung jawab dan mengetahui segala pemasukan pengeluaran uang/biaya yang diperlukan
- b. Membuat tanda bukti kwitansi setiap pemasukan pengeluaran uang untuk pertanggung jawaban
- c. Bertanggung jawab atas inventaris dan perbendaharaan
- d. Menyampaikan laporan keuangan secara berkala

7) BENDAHARA 2

- a. Aktif membantu pelaksanaan tugas bendahara
- b. Menggantikan bendahara jika bendahara berhalangan
- c. Membantu wakil ketua mengkoordinir seksi-seksi

8) KETUA BIDANG (KABID) SENI, BUDAYA, DAN BAHASA

- a. Menyelenggarakan berbagai macam pelatihan seni dan budaya.
- b. Menyelenggarakan berbagai macam pentas seni.
- c. Menyelenggarakan lomba-lomba seni dan budaya.
- d. Menyelenggarakan sanggar berbagai macam seni
- e. Mengkordnir kegiatan OSIS.
- f. Menyelenggarakan acara kesenian di sekolah.
- g. Membuat laporan kegiatan.
- h. Melaksanakan program OSIS
- i. Bertandung jawab terhadap Ketua OSIS.

9) KETUA BIDANG (KABID) OLAHRAGA DAN KESEHATAN

- a. Menyelenggarakan lomba olahraga
- b. Mengaktifkan prestasi di bidang olahraga.
- c. Melaksanakan perilaku hidup bersih dan sehat;

- d. Mengadakan pertandingan persahabatan dengan sekolah lain.
- e. Membuat laporan kegiatan.
- f. Melaksanakan program OSIS.
- g. Bertanggung jawab terhadap Ketua OSIS

10) KETUA BIDANG (KABID) KEROHANIAN

- a. Melaksanakan ibadah sesuai dengan ketentuan agama masing-masing.
- b. Memperingati hari-hari besar agama.
- c. Mengadakan kegiatan bakti sosial yang bersifat keagamaan.
- d. Mengadakan lomba-lomba yang bersifat keagamaan.
- e. Melaksanakan perbuatan amaliah sesuai norma agama.
- f. Membina toleransi kehidupan antar umat beragama.
- g. Mengembangkan dan memberdayakan kegiatan keagamaan di sekolah.
- h. Membuat laporan kegiatan.
- i. Melaksanakan program OSIS.
- j. Bertanggung jawab terhadap Ketua OSIS

11) KETUA BIDANG (KABID) SAINS DAN KEDIRGANTARAAN

- a. Menyelenggarakan forum diskusi ilmiah.
- b. Menyelenggarakan kegiatan atau lomba ilmiah
- c. Membuat laporan harian
- d. Melaksanakan program OSIS.
- e. Bertanggung jawab terhadap Ketua OSIS.

12) KETUA BIDANG (KABID) POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANAN

- a. Memantapkan dan mengembangkan program organisasi
- b. Memantapkan dan mengembangkan peran siswa di dalam OSIS sesuai dengan tugasnya masing-masing
- c. Melaksanakan latihan dasar kepemimpinan bagi siswa.
- d. Melaksanakan kegiatan dengan prinsip kejujuran, transparan, dan professional.
- e. Melaksanakan kegiatan kelompok belajar, diskusi, debat dan pidato;
- f. Melaksanakan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan;
- g. Membuat laporan kegiatan.
- h. Melaksanakan program OSIS.
- i. Bertanggung jawab terhadap Ketua OSIS.

13) KETUA BIDANG (KABID) MEDIA DAN HUMAS

- a. Membantu Ketua dalam pelaksanaan rapat atau kegiatan sebagai juru bicara.
- b. Menjelaskan isi rapat kepada pengurus OSIS.

7.

PROGRAM KERJA DIVISI SENI, BUDAYA, DAN BAHASA



1. Pentas Seni
 - Tujuan : Untuk memperkenalkan seni dan budaya Indonesia kepada siswa-siswi SMA Pradita Dirgantara
 - Waktu : 15 Desember 2018
 - Kegiatan : Penampilan eskul, seklah lain, guest star,
2. Bulan Bahasa
 - Tujuan : Untuk mengasah kemampuan berbahasa daerah, Indonesia dan Asing.
 - Waktu : Oktober
 - Kegiatan : Lomba kesastraan, Pengenalan bahasa Asing maupun daerah.
3. Sumpah Pemuda
 - Tujuan : Mengenang Jasa para Pahlawan
 - Waktu : 28 Oktober 2018, lomba putra puri pradita dirgantara
 - Kegiatan : lomba pengetahuan sumpah pemuda
4. Hari Musik Nasional
 - Tujuan :memperingati hari musik nasional dan memperkenalkan alat-alat musik tradisional khas indonesia
 - Waktu : 9 maret 2019
 - Kegiatan :lomba musik dan penampilan alat musik tradisional
5. Hari batik nasional
 - Tujuan : melestarikan budaya batik milik Indonesia
 - Waktu : 2 oktober 2018
 - Kegiatan : memakai baju baik daah masing-masing dan memajang hasilarya ekskul membuat batik
6. Hari ibu
 - Tujuan : menghargai dan mengapresiasi jerih payah ibu
 - Waktu : sebelum liburan semester 1
 - Kegiatan : membuat surat tanda terma kasih dan cinta kepada ibu atau orangtua
7. Hari guru
 - Tujuan : mengapresiasi kerja keras guru dalam mengajar
 - Waktu : 25 november 2018
 - Kegiatan : membuat surat tanda terima kasih
8. Hari sampah sedunia
 - Tujuan : belajar mendaur ulang sampah
 - Waktu :21 february 2019
 - Kegiatan :lomba mendaur ulang sampah menjadi sebuah kreasi
9. Pameran seni rupa
 - Tujuan : mengapresiasi hasil karya seni rupa siswa siswi pradita dirgantara



- Waktu : 11 juli 2019
- Kegiatan : memamerkan hasil karya seni rupa siswa siswi pradita dirgantara

10. Hari kartini

- Tujuan : memperingati hari kartini
- Waktu : 21 april 2019
- Kegiatan : lomba kartini, fashion show baju daerah

8. PROGRAM KERJA DIVISI OLAHRAGA DAN KESEHATAN

A. PROGRAM KERJA JANGKA PENDEK

1. Nama Proker: HAORNAS

- Tujuan : Memperingati serta mencari kandidat POPDA.
- Waktu : 8 September 2018
- Kegiatan : Kegiatan olahraga antar kelas.

2. Nama Proker: SMAPDA CUP

- Tujuan :
 - Memperingati HUT SMA Pradita Dirgantara
 - Menampung bakat dan minat olahraga siswa.
 - Mempererat tali silaturahmi antar sekolah.
- Waktu : 11 Juli 2019.
- Kegiatan: Mengadakan lomba olahraga antar sekolah se-Solo Raya.

B. PROGRAM KERJA JANGKA PANJANG

1. Nama Proker: Classmeet Jeda Semester

- Tujuan : Menghilangkan penat setelah ujian.
- Waktu : Setelah UAS (Ujian Akhir Semester)
- Kegiatan : Mengadakan lomba olahraga antar kelas.

2. Nama Proker: LIGA Olahraga Mingguan

- Tujuan : Melatih kekompakan dan sportivitas.
- Waktu : Setiap hari Sabtu, selingan beerkebun.
- Kegiatan : Atletik, futsal putra putri, badminton ganda putra putri

3. Nama Proker: Classmeet Jeda Semester

- Tujuan : Menghilangkan penat setelah ujian.
- Waktu : Setelah UAS (Ujian Akhir Semester)
- Kegiatan : Mengadakan lomba olahraga antar kelas:
 - Tenis meja
 - Tarik tambang
 - Badminton ganda campuran
 - Sepak bola
 - Volley
 - Basket



- Atletik
 - Dan perlombaan seni lainnya
4. Nama proker : Mengadakan Pertandingan Persahabatan
- Tujuan : Menjalin silaturahmi tanding
 - Waktu : Fleksibel
 - Kegiatan : mengadakan pertandingan antar sekolah di Solo raya
 - Sepak bola
 - Basket
 - Badminton
5. Nama proker : 17 Agustusan
- Tujuan : dalam rangka mengisi hari kemerdekaan
 - Waktu : 16 Agustus
 - Kegiatan :
 - sepak bola
 - Badminton
 - Tarik tambang
 - Bakiak
 - (lomba non olahraga lainnya)

9. PROGRAM KERJA DIVISI KEROHANIAN

1. Nama Proker : Tahun Baru Islam
- Tujuan : Memperingati Tahun Baru Islam
 - Waktu : 11 September 2018
 - Kegiatan :
 - 10 Sep (malam) : Khataman Quran
 - 11 Sep (pagi) : Lomba
 - Bekerja sama dengan Rohis
2. Nama Proker : Maulid Nabi
- Tujuan : Mengingat kelahiran Nabi Muhammad
 - Waktu : 20 November 2018
 - Kegiatan :
 - Pengajian (Pukul 07.00-selesai)
 - Pembacaan Sholawat Nabi.
 - Lomba Tahfidz Tahsin
3. Nama Proker : Natal
- Tujuan : Memperingati hari kelahiran Tuhan Yesus
 - Waktu : 4 Januari 2019/ 11 Januari 2019
 - Kegiatan : Doa dan Perayaan Natal
4. Nama Proker : Nyepi
- Tujuan : Memperingati Hari Raya Nyepi
 - Waktu : 7 Maret 2019

- Kegiatan : Memfasilitasi bagi yang merayakan
- 5. Nama Proker : Isra Mi'raj
 - Tujuan : Memperingati peristiwa Isra Mi'raj
 - Waktu : 3 April 2019
 - Kegiatan :
 - Pengajian(2 April 2019 Pukul 19.00-selesai)
 - Lomba Cerdas Cermat Islam
 - Lomba Adzan
 - Lomba kaligrafi
 - Lomba Membuat Cerita Islamiah
 - Ket : lomba perwakilan kelas
- 6. Nama Proker : Minggu Palma
 - Tujuan : Memperingati masuknya Yesus di Kota Yerusalem
 - Waktu : 12 April 2019
 - Kegiatan : Memfasilitasi bagi yang merayakan
- 7. Nama Proker : Trihari Suci dan Hari Raya Paskah
 - Tujuan : Memperingati Jumat Agung, Sabtu Vigili, dan Minggu Paskah
 - Waktu : 19 April 2019
 - Kegiatan : Memfasilitasi yang merayakan
- 8. Nama Proker : Kenaikan Isa Almasih
 - Tujuan : Memperingati kenaikan Isa Almasih
 - Waktu : 30 Mei 2019
 - Kegiatan : Memfasilitasi yang merayakan
- 9. Nama Proker : Ramadhan
 - Tujuan : Menyambut Ramadhan
 - Waktu : Minggu, 4 Mei 2019-Selasa, 4 Juni 2019
 - Kegiatan :
 - Menyambut bulan Ramadhan dengan pengajian
 - Melaksanakan kegiatan kegiatan di bulan Ramadhan seperti biasanya.
 - Melaksanakan Sholat Tarawih dan Tadarus Al-Qur'an di malam bulan Ramadhan

10. PROGRAM KERJA DIVISI SAINS DAN KEDIRGANTARAAN

1. Cerdas Cermat (internal)

- Tujuan : memperluas wawasan siswa siswi SMA PRADITA DIRGANTARA, menumbuhkan jiwa kompetitif dan sportivitas antar siswa
- Waktu : Desember 2018 (rutinitas setiap semester)



- Kegiatan : Lomba cerdas cermat antar kelas di bidang science dan social science.

2. Science and Aerospace Workshop (general)

- Tujuan : mengenalkan pada masyarakat tentang kedirgantaraan dan mempromosikan keunggulan SMA PRADITA DIRGANTARA serta menumbuhkan kreativitas para siswa dan pendalaman sains dalam bentuk suatu karya. Menjalin jaringan dengan banyak Sekolah Menengah.
- Waktu : Agenda tahunan SMA PRADITA DIRGANTARA (rutin setiap tahun)
- Kegiatan : mengadakan pameran dengan bertemakan sains dan kedirgantaraan yang terbuka untuk umum, dengan membuka stan stan berisikan karya ilmiah remaja yang akan dimeriahkan oleh Sekolah Menengah Atas dengan ruang lingkup Solo Raya

3. PRADITA DIRGANTARA COMPETITION (PDC) (eksternal)

- Tujuan : mempromosikan SMA PRADITA DIRGANTARA pada adik adik Sekolah menengah pertama dan mengukur rata rata kemampuan siswa untuk dijadikan standar akademik penerimaan peserta didik baru SMA PRADITA DIRGANTARA yang berkualitas dan berjiwa sains.
- Waktu : pertengahan semester genap.
- Kegiatan : Olimpiade MIPA (tes tertulis, praktek, presentasi/speaking skill), Karya Ilmiah Remaja

4. AEROMODELLING COMPETITION (internal)

- Tujuan : meningkatkan kualitas aeromodelling SMA PRADITA DIRGANTARA, sehingga dapat bersaing di bidang aeromodelling baik tingkat regional,nasional, dan internasional
- Waktu : rutinitas setiap semester (Classmeeting event)
- Kegiatan : perlombaan aeromodelling

5. Who wants to be a brilliant? (internal)

- Tujuan : meningkatkan kualitas kompetisi dan kemampuan berpikir logis,kritis,dan universal.
- Waktu : Education Day (may 2nd)
- Kegiatan : sistem mirip dengan who wants to be a billionaire, namun berkontekskan sains dan pengetahuan umum.



11. PROGRAM KERJA DIVISI POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANA

1. Student orientation
 - Tujuan : mengorientasikan lingkungan dan system pembelajaran pada siswa siswi baru
 - Waktu : tahun ajaran baru dengan rentang waktu 1 minggu kegiatan
 - Kegiatan : Pengenalan lingkungan sekolah, Implementasi bela negara, outbond, teamwork & psychology game
2. Leadership training program
 - Tujuan : mempersiapkan dan melatih calon anggota OSIS
 - Waktu : setelah keluarnya surat keputusan kepengurusan anggota OSIS baru
 - Kegiatan : Teamwork game, Implementasi bela negara, Pengenalan visi dan misi OSIS, seminar singkat {pembuatan proposal dan laporan kegiatan}, dan estafet program kerja per divisi
3. Questionnaire aspiration
 - Tujuan : OSIS sebagai wadah penyaluran aspirasi dari setiap siswa
 - Waktu : 1 kali/3bulan
 - Kegiatan : Penyebaran angket aspirasi kepada seluruh siswa
4. Pradita dirgantara competition
 - Tujuan :
 - Ajang kompetisi terbuka untuk menghasilkan pemimpin bangsa yang kompetitif
 - Media mempromosikan SMA PD
 - Waktu : Bulan Bahasa, Hut RI
 - Kegiatan : Lomba Debat, Pidato, & Cerdas cermat
5. Leadership camp
 - A. Public speaking training
 - Tujuan : Mengembangkan kemampuan komunikasi public
 - Waktu : 1 kali/bulan
 - Kegiatan : Intensif dengan guru dan 5 orang siswa
 - B. OSIS exchange
 - Tujuan :
 - Wadah evaluasi, pengembangan wawasan, dan peningkatan mutu program kerja OSIS
 - Menciptakan hubungan persahabatan/ relasi antar sekolah
 - Waktu : Menyesuaikan

- Kegiatan : study banding
- 6. Polisi keamanan sekolah
 - Tujuan :
 - Mengatur keamanan, meningkatkan kedisiplinan dan ketertiban siswa
 - Media penunjang pengawasan yang berlandaskan pada peraturan sekolah
 - Waktu : Menyesuaikan
 - Kegiatan : Razia, mengajukan evaluasi peraturan sekolah

12. PROGRAM KERJA DIVISI MEDIA DAN HUMAS

1. Pengadaan akun Sosial Media
 - Tujuan : Menjadi media komunikasi dan menjadi sarana promosi ataupun pemberitahuan seputar agenda OSIS SMA PD
 - Waktu : Jangka Panjang
 - Kegiatan : Pengadaan Account Gmail, IG dan Facebook.
2. Ruang Pameran
 - Tujuan : Menjadi sarana inventory, achievement, Produk Estetika, dan foto foto bersejarah
 - Waktu : Desember 2018
 - Kegiatan : Pengadaan Ruang Pameran
3. Bekerja sama dengan Jurnalis
 - Tujuan : Menjadi sarana penyampaian informasi.
 - Waktu : Oktober 2018
 - Kegiatan : Penyediaan Mading (kreatifitas & info) dan majalah
4. Study Banding OSIS
 - Tujuan : Menjadi sarana evaluasi program study SMA PD
 - Waktu : November 2018
 - Kegiatan : Berkunjung ke sekolah lain untuk study banding
5. Hari Pers Nasional
 - Tujuan : Menjadi sarana peningkatan kreativitas
 - Waktu : 9 Februari 2019
 - Kegiatan : Lomba Foto, Short Movie, dan debat yang diikuti siswa – siswi SMA PD
6. Village Visit
 - Tujuan :
 - Mengembangkan rasa kekeluargaan Murid SMA PD
 - Meningkatkan kemampuan bersosialisasi
 - Sarana Refreshing
 - Waktu : April 2019



- Kegiatan : Kerja bakti, bakti sosial, program donor darah, dan outbond

No	Kegiatan	Januari				
		1	2	3	4	5
1	Natal	v	v			

No	Kegiatan	Februari				
		1	2	3	4	5
1	Hari Pers Nasional		v			
2	Hari Sampah Sedunia			v		

No	Kegiatan	Maret				
		1	2	3	4	5
1	Nyepi	v				
2	Hari Musik Nasional		v			

No	Kegiatan	April				
		1	2	3	4	5
1	Isra Mi'raj	v				
2	Minggu Palma		v			
3	Trihari Suci dan Hari Raya Paskah			v		
4	Village visit			v		
5	Hari Kartini			v		

No	Kegiatan	Mei				
		1	2	3	4	5
1	Who wants to be a brilliant? (internal)	v				
2	Ramadhan		v	v	v	v
3	Kenaikan Isa Almasih					v

No	Kegiatan	Juni				
		1	2	3	4	5
1	Ramadhan	v				
2	Classmeet Jeda Semester		v			
3	PRADITA DIRGANTARA COMPETITION (PDC) (eksternal)					v

No	Kegiatan	Juli				
		1	2	3	4	5
1	Pameran Seni Rupa		v			
2	SMAPDA CUP		v			

No	Kegiatan	Agustus
----	----------	---------

		1	2	3	4	5
1	Idul Adha		v			
2	17 Agustusan			v		

No	Kegiatan	September				
		1	2	3	4	5
1	Tahun Baru Islam		v			
2	HAORNAS		v			

No	Kegiatan	Oktober				
		1	2	3	4	5
1	Hari Batik Nasional	v				
2	Bulan Bahasa			v		
3	Bekerja sama dengan jurnalis			v		
4	Sumpah Pemuda				v	

13. PERATURAN OSIS

Peraturan dalam OSIS dibuat agar pengurus OSIS dapat menjadi contoh dari siswa dan siswi lainnya agar mentaati ketertiban dan kedisiplinan terhadap peraturan di Sekolah. Peraturan dalam OSIS tersebut antara lain:

- Mengutamakan kerjasama tim terbaik
- Dalam kegiatan tidak ada pembatas senior dan junior
- Harus bersikap rapih dan disiplin
- Menerapkan salam, senyum, sapa, sopan, dan santun
- ketika rapat tidak diperkenankan menggunakan HP

14. PENUTUP

Program kerja OSIS disusun sebagai pedoman-pedoman pola yang terarah dalam koordinasi organisasi siswa. Program kerja ini didasarkan pada upaya pemecahan setiap hambatan dan permasalahan yang terjadi dengan menetapkan arah kebijaksanaan sebagai landasan program kerja sehingga dalam rangka mengoptimalkan pencapaian tujuan dan misi organisasi yang hendak dicapai aparat kepengurusan, perlu ditetapkan prioritas sasaran program kerja.

Adapun prioritas sasaran tersebut berfungsi sebagai kesimpulan program kerja yang harus mewarnai setiap pelaksanaan program. Prioritas itu tertuang dalam Tri Krida OSIS 2013/2014. Adapun isi dari Tri Krida OSIS 2013/2014 sebagai berikut :



- a. Mendukung terwujudnya siswa-siswi yang menjunjung tinggi nilai keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan YME, nilai patriotisme dan kepribadian serta budi pekerti yang luhur.
- b. Turut membentuk kader pengurus OSIS yang berjiwa kritis dan reformis.
- c. Mewujudkan koordinasi lintas sektoral dan antar kegiatan OSIS.

Begitu kompleksnya permasalahan dan hambatan yang kami hadapi dengan program kerja OSIS ini. Namun keberhasilan sangat relatif dan amat ditentukan oleh tenaga terampil yang ada. Akhirnya kami adalah hanya manusia yang hanya bisa untuk berusaha dan berdoa, namun pada akhirnya hanyalah Tuhan yang menentukan. Semoga dengan tersusunnya program kerja Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) SMA PRADITA DIRGANTARA ini dapat terlaksana secara optimal dan dapat memberikan guna dan manfaat bagi perkembangan almamater tercinta.

LEMBAR PENGESAHAN

Boyolali, 11 September 2018



SMA PRADITA DIRGANTARA



sma@praditadirgantara.sch.id
sma.praditadirgantara.sch.id

Pembina OSIS

Ketua OSIS

Panji Haryo Purnomo, S.Pd

NIY : 1.1.1190.0218.1.0008

Daffa Muhammad Nur Aziz

NIS : 18011031

Kepala SMA Pradita Dirgantara

Wakil SMA Pradita Dirgantara

Prof. Dr. Siswandari, M.Stats

NIY : 2.2.0259.0518.2.0038

**Kolonel Adm Ari Presmana Tarigan,
S.AP.**

NIY : 2.2.1072.0918.1.0102